



**Collecte et traitement des déchets pour les différents sites de la DGAC**

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES  
LOT 1 SIR SUD EST**

**Numéro de consultation :** 2025SG01

**Procédure de passation :** Marché de services passé selon une procédure formalisée d'appel d'offres ouvert en application des L.2124-1 et L.2124-2 et R.2124-2 (1°) et R.2161-2 à 5 du code de la commande publique.

## Table des matières

<b>Article 1 - PRESTATIONS ATTENDUES .....</b>	<b>3</b>
<b>Article 2 - LIEUX D'EXECUTION DES PRESTATIONS .....</b>	<b>3</b>
<b>Article 3 – MISE A DISPOSITION DES MATERIELS DE COLLECTE .....</b>	<b>3</b>
3.1. Dispositions générales .....	3
3.2. Entretien des matériels de collecte .....	3
3.3. Reprise des matériels en fin de contrat .....	4
<b>Article 4 – FREQUENCES DES COLLECTES .....</b>	<b>4</b>
<b>Article 5 – LIVRAISON DES MATERIELS DE COLLECTE .....</b>	<b>4</b>
<b>Article 6 – ORGANISATION DE L'ENLEVEMENT DES DECHETS .....</b>	<b>4</b>
<b>Article 7 – TRAÇABILITE DES DECHETS .....</b>	<b>5</b>
7.1. Documents de traçabilité .....	5
7.2. Documents de reporting.....	5
7.3. Récapitulatif des documents de traçabilité et de reporting .....	6

## Article 1 - PRESTATIONS ATTENDUES

Le titulaire assure les prestations suivantes :

- mettre à disposition de la DGAC en location, pour toute la durée du marché, le matériel de collecte demandé ;
- collecter et transporter vers les centres de traitement les déchets aux fréquences prescrites dans le présent CCTP;
- assurer le traitement (élimination ou valorisation) selon leurs catégories dans le respect la réglementation en vigueur).

## Article 2 - LIEUX D'EXECUTION DES PRESTATIONS

Les prestations se réalisent dans les locaux du titulaire et le site Mignet - 1 rue Vincent Auriol, 13100 Aix en Provence.

## Article 3 – MISE A DISPOSITION DES MATERIELS DE COLLECTE

### 3.1. Dispositions générales

Pendant toute la durée de l'accord-cadre, le titulaire met à disposition les matériels nécessaires (conteneurs, bennes ou bacs), conformes à la réglementation en vigueur et adaptés au type de déchet.

Le titulaire met en place des matériels similaires ou équivalents à ceux déjà en place, notamment en termes de couleurs, afin de conserver le geste de tri acquis par les bénéficiaires.

Chaque matériel mis à disposition par le titulaire est assorti d'un marquage de couleur, pictogrammes, inscriptions claires indiquant la typologie de déchets auxquels il est destiné.

Le titulaire met à disposition a minima 25% de conteneurs, bennes ou bacs constitués de matières recyclées et 10% issus du réemploi ou de la réutilisation.

Le nombre et la capacité des matériels souhaités sont précisés à l'article 4 du présent CCTP et dans l'annexe financière.

Tout au long de l'accord-cadre, l'acheteur peut demander la mise en place de matériels supplémentaires. Le titulaire s'engage à respecter le délai maximum de mise en place indiqué à l'article 5 du présent CCP.

L'enlèvement, et le traitement des déchets afférents, se feront aux conditions définis dans le présent CCTP et aux tarifs indiqués dans l'annexe financière.

### 3.2. Entretien des matériels de collecte

Le titulaire est responsable de l'entretien, du contrôle et de l'intégrité de l'ensemble des matériels qu'il affecte à l'exécution des prestations.

Le lavage et la désinfection des matériels de collecte seront réalisés par le titulaire selon la périodicité qu'il jugera adaptée pour maintenir les collecteurs et les abords immédiats propres. Il nettoie les conteneurs conformément aux règles d'hygiène en vigueur et utilise des produits nettoyants disposant d'un écolabel de type 1 (écolabel européen, Nature & Progrès, Ecocert, ou équivalent).

Concernant les matériels qu'il met en place, le titulaire doit toujours proposer un matériel adapté à la nature du déchet, propre et en parfait état de fonctionnement.

Il est tenu de le remplacer, dans un délai de 48h maximum, à réception du constat de défectuosité, à ses frais. En cas de non-respect du délai de remplacement de matériel détérioré, le titulaire encourt des pénalités conformément à l'article 15 du CCAP.

Si le remplacement nécessite un délai plus long (commande), le titulaire mettra en place, à ses frais, une solution palliative conforme à la réglementation en vigueur.

Dans le cas d'une fuite d'un matériel de collecte, susceptible de mettre en danger les personnes et/ou l'environnement, sur demande de l'acheteur, le titulaire devra intervenir sans délai en jours ouvrables ou non ouvrables, pour effectuer la mise en sécurité du lieu et du matériel et procéder à son enlèvement ainsi qu'à son remplacement et au besoin procéder à la dépollution ou à la décontamination de l'aire de stockage.

### 3.3. Reprise des matériels en fin de contrat

Le titulaire s'engage à retirer tous les matériels lui appartenant dans les 8 jours ouvrables maximum suivant la fin de l'accord-cadre.

Dans le cas où des déchets seraient présents dans les contenants après la fin de l'accord-cadre, leur coût de traitement est à la charge de l'acheteur aux conditions de prix de l'annexe financière.

#### Article 4 – FREQUENCES DES COLLECTES

Le titulaire assure la collecte, le transport et le traitement des déchets produits sur le site Mignet selon la fréquence, le jour, le créneau horaire indiqués et met à disposition de l'acheteur le matériel de collecte indiqués ci-après :

Nature des déchets	Conditionnement	Fréquence de collecte par semaine
Déchets ménagers	12 contenants fermés roulants capacité 660 L	Lundi, mercredi et vendredi entre 7h00 et 10h00.
Emballages valorisables en mélange	2 contenants fermés roulants capacité 660 L	Jeudi entre 7h00 et 10h00)

#### Article 5 – LIVRAISON DES MATERIELS DE COLLECTE

La livraison du matériel de collecte, son installation et sa mise en état de fonctionnement sont effectuées par le titulaire, dans le local poubelle réservée à cet effet impérativement dans **un délai de 48 heures ouvrées suivant la notification du marché.**

#### Article 6 – ORGANISATION DE L'ENLEVEMENT DES DECHETS

Le titulaire doit effectuer la collecte des déchets de chacun des bacs sortis au point de collecte situé à l'extérieur du site Mignet. L'emplacement du point de collecte lui sera communiqué à la notification du marché.

Toute collecte de déchets donne lieu à la transmission à la division logistique, le jour de l'enlèvement, d'un bordereau de passage par mail à [sir-se-log-magasin-bf@aviation-civile.gouv.fr](mailto:sir-se-log-magasin-bf@aviation-civile.gouv.fr).

## Article 7 – TRAÇABILITE DES DECHETS

### 7.1. Documents de traçabilité

Le titulaire est tenu de produire les justificatifs permettant de garantir la traçabilité du traitement des déchets collectés et la conformité de ce traitement aux exigences réglementaires.

Ainsi toute collecte donne lieu à la transmission des documents suivants :

- Un bordereau de suivi de déchets (BSD) numéroté indiquant *a minima* :
  - la nature des déchets transportés ( avec le code nomenclature) ;
  - la quantités (poids et volume) des déchets transportés ;
  - la date et l'heure d'enlèvement ;
  - le site concerné ;
  - le nom et l'adresse du transporteur de déchets ;
  - le nom et l'adresse de leur destination ;
  - la qualification du traitement final.

La dématérialisation des bordereaux de suivi des déchets dangereux, polluants organiques persistants devra être assurée uniquement via l'outil numérique gratuit « TRACKDECHETS » (<https://trackdechets.beta.gouv.fr/>).

- Un bon de pesée numéroté indiquant *a minima* :
  - Le numéro du BSD associé
  - Le site concerné ;
  - La nature des déchets pesés ;
  - Le poids net de déchets pesés.

Les BSD et les bons de pesée pour le mois N sont remis, au plus tard un mois après l'enlèvement, à la division logistique du SIR Sud-Est par mail à [sir-se-log-magasin-bf@aviation-civile.gouv.fr](mailto:sir-se-log-magasin-bf@aviation-civile.gouv.fr).

### 7.2. Documents de reporting

Le titulaire fournit à l'acheteur par mail à l'adresse indiquée ci-dessus les documents de *reporting* suivants :

- Un état mensuel récapitulatif, avant le 10 du mois pour le mois précédent, indiquant :
  - dates de collecte, de transport, de traitement ;
  - nature des déchets sortants;
  - quantité de déchets sortant (poids et volume) pesée ;
  - origine : lieu de production concerné ;
  - nom et adresse de l'installation vers laquelle le déchet est expédié (centre de traitement ou de valorisation) ;
  - nom et adresse du transporteur qui prend en charge le déchet ;
  - numéro du BSD ;
  - qualification du traitement final :
    - \* réemploi / réutilisation ;
    - \* recyclage ;

- \* valorisation énergétique ;
- \* élimination.

➤ Dans un délai d'un mois après la date anniversaire de notification du marché, une synthèse annuelle précisant :

- dates de collecte, de transport, de traitement ;
- nature des déchets sortants;
- quantité de déchets sortant (poids et volume) pesée ;
- origine : lieu de production concerné ;
- nom et adresse de l'installation vers laquelle le déchet est expédié (centre de traitement ou de valorisation) ;
- nom et adresse du transporteur qui prend en charge le déchet ;
- numéro du BSD ;
- qualification du traitement final :
  - \* réemploi / réutilisation ;
  - \* recyclage ;
  - \* valorisation énergétique ;
  - \* élimination.
- répartition en pourcentage des flux de déchets par traitement final

### 7.3. Récapitulatif des documents de traçabilité et de *reporting*

Etat récapitulatif	Fréquence de transmission	Echéance de transmission
Bordereau de passage	À chaque passage	Le jour du passage
<b>Documents de traçabilité et de <i>reporting</i></b>		
Bordereau de suivi de déchets (BSD)	Mensuelle	Au plus tard un mois après l'enlèvement
Bon de pesée	Mensuelle	Au plus tard un mois après l'enlèvement
État mensuel	Mensuelle	Avant le 10 du mois pour le mois précédent
Synthèse annuelle	Annuelle	Un mois après la date anniversaire du marché

L'absence ou le retard dans la transmission des documents de traçabilité et de *reporting* pourra donner lieu à l'application de pénalités conformément à l'article 15 du CCAP.